



**Leitfaden für das
Schulungsprogramm
im Außendienst**

Ausbildungsabteilung
für den Vertrieb Lehner & Co.

Abt. 765

Ausgabe 1967

ÜBERSICHT

- I. ALLGEMEINE SCHULUNG
- II. VERKAUFSSCHULUNG
- III. TECHNISCHE SCHULUNG
"FERNSPRECHANLAGEN"
- IV. TECHNISCHE SCHULUNG
"UHRENANLAGEN"
- V. TECHNISCHE SCHULUNG
"SONDERANLAGEN"

INHALTSVERZEICHNISI. ALLGEMEINE SCHULUNG

a) Firmenkunde	101
b) Organisation der Verwaltungsbezirke	102
c) Organisation des Aussendienstes	103
d) Aufgaben des Aussendienstes	104
e) Fabrikationsprogramm	105
f) Konkurrenzfirmen	106
g) Fernsprechordnung	107
h) Nebenstellentechnik	108
i) Prospektmaterial und Druckschriften	109
j) Der Miet- und Schutzvertrag mit Endmiete und Überlassungsbedingungen	110
k) Der Kaufvertrag	111
l) Der Wartungs- und Schutzvertrag	112
m) Das Gebührenerrechnungsblatt A-E	113
n) Die Montage von Schwachstromanlagen	114

II. VERKAUFSSCHULUNG

a) Aufgabe und Einsatz des Mitarbeiters im Aussendienst	201
b) Arbeitsunterlagen für den Mitarbeiter im Aussendienst	202
c) Die Akquisition	203
d) Die Berichtskartei	204
e) Das Angebot	205

III. TECHNISCHE SCHULUNG

"FERNSPRECHANLAGEN"

a) Reihenanlagen einfacher Art I/2 - I/5	301
b) Reihenanlagen II/5 - IV/10	302
c) Kleine W-Anlage I/1	303
d) Kleine W-Anlagen I/2 - I/9/2	304
e) Leuchttasten-Universal-Zentrale Baustufe II A	305
f) Leuchttasten-Universal-Zentrale Baustufe II B/C	306
g) Leuchttasten-Universal-Zentrale Baustufe II D	307
h) Leuchttasten-Universal-Zentralen Baustufen II E - II F - II G	308
i) Nebenstellenapparate und Sonderapparate	309
j) Sondereinrichtungen	310
k) Gebührenzählung	311

IV. TECHNISCHE SCHULUNG

"UHRENANLAGEN"

a) Hauptuhren	401
b) Signalhauptuhren	402
c) Nebenuhren	403
d) Werbeaussenuhren	404
e) Arbeitszeit-Registrier-Apparate (ARA)	405
f) Zeit- und Datumstempler TR I - III	406
g) Zeitrechner	407
h) Suchnebenuhren	408
i) Uhren-Sondereinrichtungen	409

V. TECHNISCHE SCHULUNG"SONDERANLAGEN"

a) Notrufanlagen	501
b) Feuermeldeanlagen	502
c) Wächterkontrollanlagen	503
d) Personen-Suchanlagen	504
e) Lichtsignalanlagen	505
f) Hausfernsprechanlagen	506
g) Hotelanlagen	507
h) Handbediente Vermittlungseinrichtung I/5. - II/10	508
i) Wechsel- und Gegensprechanlagen	509
j) Gebühren-Kontrolldrucker Belegzetteldrucker	510
k) Konferenzeinrichtungen	511
l) Blinden-Bedienungseinrichtung	512

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Firmenkunde

- a) Firmengeschichte
- b) Telefonbau und Normalzeit
Lehner & Co.
- c) Telefonbau und Normalzeit
G.m.b.H.
- d) Fabrikationsstätten
- e) Auslandsvertretungen
- f) Elektra-Versicherungsaktien-Gesellschaft

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Zu a) bis c) Firmenkundlicher Bericht

TN-Nachrichten

Anschriften-Verzeichnis

Zu d) Prospekt "Unsere Fertigungsstätten"

Zu f) Broschüre "Leitfaden für den
TN-Aussendienst"



Wir wünschen einen guten Start
in die Schulung.

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Organisation der
Verwaltungsbezirke

Geschäftsleitung

- | | |
|-----------------------|----|
| 1. Geschäftsführer | 11 |
| 2. Innendienstleiter | 21 |
| 3. Technischer Leiter | 61 |
| 4. TB | |
| 5. Revisionsstellen | |

Zeit: ca. 45 Minuten

Zu 1. Geschäftsführer

Aussendienst

Offertabteilung

Technisches Büro

Zu 2. Innendienstleitung

Vertragsverwaltung

Kalkulation

Maschinen-Buchhaltung

Mahnabteilung

Lohnbuchhaltung

Statistik

Registratur

Gehaltsbüro

Kasse

Zu 3. Technischer Leiter

Montageleiter

Aufbauleiter

Spezialmonteure

Obermonteure

Monteure

Hilfsmonteure

Lehrlinge

Helfer

Revisionsdienstleiter

Revisoren

Werkstattmeister

Mechaniker

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Organisation des Aussendienstes

Leitung

Geschäftsführer

Akquisitionsleiter

TB-Leiter

Neugeschäftsvertreter

Werbevertreter

Altgeschäft-Vertreter

Spezialvertreter

Uhrenvertreter

Werbesäulenvertreter

Meldeanlagenvertreter

Zeit: ca. 30 Minuten



Der Kopf der Abteilung ...

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Aufgaben des Aussendienstes

a) Werbung von Neukunden

Fernsprechgeschäft

Uhrengeschäft

Sonderanlagengeschäft

b) Betreuung und Beratung von Altkunden

Umänderungsgeschäft

Erweiterungsgeschäft

Ständige Kontaktpflege mit der
Altkundschaft

Zeit: ca. 25 Minuten



... sollte nicht verschlossen
sein, sonst ...

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

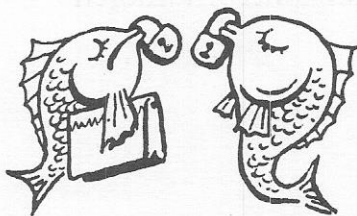
Thema: Fabrikationsprogramm

- a) Fernsprechapparate
- b) Fernsprech-Nebenstellenanlagen
- c) Uhrenanlagen
- d) Werbesäulen
- e) Meldeanlagen
 - Polizei-Notrufanlagen
 - Sonstige Alarmanlagen
 - Feuermeldeanlagen
 - Wächterkontrollanlagen

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Broschüre "Das Fertigungsprogramm"



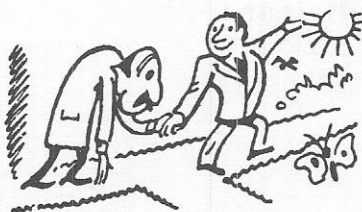
... bleiben auch die Mitarbeiter
stumm.

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Konkurrenzfirmen

- a) Bundespost
Zulieferanten
Ämterbau
- b) Siemens AG
- c) Standard-Elektrik-Lorenz
(Mix & Genest-Werke)
- d) DETEWE
(Deutsche Telefon - Werke)
- e) Örtliche Konkurrenzfirmen
Installateure

Zeit: ca. 30 Minuten



Nehmen Sie den Mitarbeiter
an die Hand und ...

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Fernsprechordnung (FO)

- a) Bedeutung der FO
- b) Anwendung der FO
(Im Hinblick auf unsere Fabrikationstypen
und die einzelnen Baustufen)
- c) Durchsprache der FO-Bestimmungen
 - 1.) Mindestüberlassungsdauer § 16 und 22
 - 2.) Restgebühren § 19 und 24
Vorzeitige Aufgabe von Anlagen
Umänderung der Anlagen
Erweiterungen
 - 3.) Kauf von Anlagen
 - 4.) Wartung § 29
Rückkauf von Anlagen § 26
Grundgebühr
Nebenstellengebühr
Gebühren für Außenleitungen und
Querverbindungen
- d) Postanträge
Anschliessungsanträge
Grundstücks-Eigentümer Erklärung
Antrag auf Verlegung
Antrag auf neue Hauptanschlüsse
Antrag auf Nebenstellenleitungen
Antrag auf Übertragung von Fernsprech-
einrichtungen

Antrag auf Kündigung bestehender Anlagen
Beantragung des 16 Khz Gebührenimpulses

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Fernsprechordnung

Sämtliche Postanträge



... führen Sie ihn auf den
richtigen Weg, aber ...

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Nebenstellentechnik

- a) Was ist eine Nebenstellenanlage ?
- b) Vorbereitung auf die einzelnen Baustufen

Zeit: ca. 45 Minuten



... nicht sooooo.

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Prospektmaterial und Druckschriften

- a) Überblick über vorliegende Prospekte
- b) Die Prospektmappe
- c) Katalogblätter
- d) Bedienungsanweisungen
- e) Prospekte, die der Werbevertreter täglich bei sich führen muß
- f) TN-Veröffentlichungen
TN-Nachrichten
TN-Mitteilungen

Zeit: ca. 30 Minuten



Beim ersten Start sollten Sie
behilflich sein ...

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Der Miet- und Schutzvertrag mit
Endmiete und Überlassungs-
bedingungen

a) Bedeutung des Miet- und Schutzvertrages

- 1.) Warum 10-jährige Verträge ?
- 2.) Investierung
- 3.) Amortisation
- 4.) Verzinsung
- 5.) Wartungsdienst

b) Überlassungsbedingungen für die Vermietung von Fernsprech-Nebenstellenanlagen

Herstellung von Anlagen

Durchführung des Vertrages

Änderung

Erweiterung

Verkleinerung

Auswechslung

Haftung

Lohnklausel

Listenpreise/FO-Gebühren

Nebenstellengebühren

c) Endmiete

Was ist Endmiete (Depot-Miete) ?

Warum Endmiete ?

Anrechnung der Endmiete

Verzinsung der Endmiete

Wie erreiche ich eine Endmiete ?

Endmiete bei Umänderungsgeschäften

d) Das Schutzabkommen im Rahmen des Miet-
vertrages

Elektra

Hinweis auf Haftung § 12 (6)

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Miet- und Schutzvertragsformular

Allgemeine Überlassungsbedingungen

Evtl. Ausführungen durch die Vertrags-
verwaltung

Elektra-Leitfaden für den Aussendienst

Vortrag durch Geschäftsstellenleiter der Elektra

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Der Kaufvertrag

- a) Bedeutung des Kaufgeschäftes
- b) Privatfirmen
- c) Behördenkundschaft
- d) Das Kaufvertrags-Formular
Verkaufs- und Lieferbedingungen für
Fernsprechnebenstellen- und Uhrenanlagen
- e) Hinweis auf FO § 25 AB 2 (1)

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Kaufvertrags-Formular



... nehmen Sie ihm die
Schüchternheit und ...

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

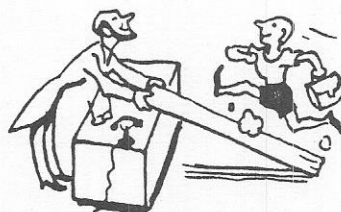
Thema: Der Wartungs- und Schutzvertrag

- a) Bedeutung des Wartungs- und Schutzvertrages
- b) Warum Wartung einer Schwachstromanlage ?
- c) Pflichten des Teilnehmers
- d) Pflichten der TN
- e) Hinweis auf FO § 29 AB 1 (1)
- f) Hinweis auf Schutz (siehe Seite 110 d))

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Formular für Wartungs- und Schutzvertrag



... schaffen Sie ihm ein
Sprungbrett durch ...

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Das Gebührenerrechnungsblatt A-E

Zu den Miet- und Wartungsverträgen:

- a) Wann verwende ich das Gebührenerrechnungsblatt ?
- b) Handhabung der Errechnungsblätter in
Gegenüberstellung zu der FO

Zeit: ca. 30 Minuten

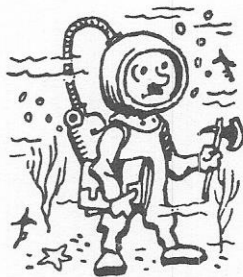
Anschauungsmaterial:

Gebührenerrechnungsblatt A-E

Miet- und Schutzvertrag

Wartungs- und Schutzvertrag

Fernsprechordnung



... eine Spezialausrüstung an
Wissen und Arbeitsunterlagen und ...

I. ALLGEMEINE SCHULUNG

Thema: Die Montage von Schwachstrom-
anlagen

- a) Aufgaben der Technischen Abteilung
- b) Installationsmaterial bei Reihenanlagen
- c) Installationsmaterial bei W-Anlagen
I/1 bis I/9/2
- d) Installationsmaterial bei Baustufe II

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Evtl. Erläuterungen durch die Abt. 61



... achten Sie darauf, dass er
nicht gedankenlos nachplappert.

II. VERKAUFSSCHULUNG

Thema: Aufgabe und Einsatz des Mitarbeiters
im Aussendienst

- a) Ermittlungsarbeiten im zugeteilten Bezirk
- b) Berichtswesen (siehe auch Seite 204)
- c) Zeiteinteilung
- d) Systematische Werbearbeit anhand der Kartei
- e) Geschäftsanbahnung über Architekten,
Maklern usw.
- f) Anwendungsbeispiele

Zeit: ca. 45 Minuten



Machen Sie ihn von
Einflüsterungen frei und ...

II. VERKAUFSSCHULUNG

Thema: Arbeitsunterlagen für den Mitarbeiter
im Aussendienst

- a) Preisliste für Telefon und Uhr
- b) Vertragsunterlagen
- c) Prospektmaterial
- d) Postanträge und Formulare
- e) Fernsprechordnung (FO)
- f) Tasche
- g) Musterkoffer TN
- h) Anwendungsbeispiele

Zeit: ca. 60 Minuten



... verschaffen Sie ihm die Achtung
bei allen Mitarbeitern des Hauses,
die er seinerseits entbietet, denn ...

II. VERKAUFSSCHULUNG

Thema: Die Akquisition

- a) Anmeldung
- b) Auftreten
- c) Gesprächseröffnung
- d) Vorhandene Einrichtungen erkennen
(Konkurrenzfirmen oder Post)
- e) Bedarf feststellen
- f) Wer ist der Gesprächspartner ?
- g) Prospekt überreichen
- h) Sicherheit in der eigenen Technik
- i) Einschätzen der Geschäftsmöglichkeit
(Abschluß ? WV-Termin ?)

Zeit: ca. 90 Minuten



... auch er fühlt sich mit der
Firma verheiratet und ...

II. VERKAUFSSCHULUNG

Thema: Die Berichtskartei

- a) Warum führen wir eine Berichtskartei ?
- b) Wie unterteilen wir die Kartei ?
 - Neue Ermittlungen
 - Altkunden
 - Bezirkseinteilung
 - Konkurrenz-Feststellungen
- c) Eintragungen in die Karteikarten
- d) Überwachung der Kartei
 - Die termingerechte Durchführung der vorgemerkten Besuche

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Karteikarten

Berichtsblock



... ist ein wichtiges Rad im
Getriebe, denn ...

II. VERKAUFSSCHULUNG

Thema: Das Angebot

- a) Die Bedeutung eines schriftlichen Angebotes:
Für den Kunden
Für TN
- b) Wann unterbreite ich ein Angebot ?
- c) Was muß ein schriftliches Angebot beinhalten ?
- d) Das mündliche Angebot:
Kurzangebot durch Gebührenerrechnungsblatt
- e) Prospekte zum Angebot
- f) Die Angebotsanforderung an Abt. 41

Zeit: ca. 45 Minuten

305 -

Evtl. Vortrag durch Abt. 41



... bei Wind und Regen
muss er stets ...

III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Reihenanlagen einfacher Art

I/2 - I/5

- a) Aufbau und Funktion
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen
(2. Wecker, Wechselschalter, Mithöreinrichtung, Rufweitschaltung, Gebührenzähler, 2. Hörer, Starkstromanschalterelais, Tür- und Tor-Freisprecheinrichtung)
- d) Einrichtung zur Anpassung von Außenstellen I/1
- e) Stromversorgungseinrichtung
- f) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- g) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

Zeit: ca. 90 Minuten

Anschauungsmaterial:

Reihenapparat

Prospekte

Bedienungsanleitung

Miet- und Schutzvertrag

Gebührenerrechnungsblatt B

Fernsprechordnung

Errechnungsbeispiele Blatt 8 und 9



... ein freundliches Gesicht machen.

III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Reihenanlagen II/5 - IV/10

- a) Aufbau und Funktion
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen
(Sichtbare Kennzeichnung, Übernahmeanzeige,
Erdtaste, sonst wie Blatt 301)
- d) Einrichtung zur Anpassung von Außenneben-
stellen II/2
- e) Stromversorgungseinrichtung
- f) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- g) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Reihenapparat

Prospekte

Bedienungsanleitung

Miet- und Schutzvertrag

Gebührenerrechnungsblatt B

Fernsprechordnung

Errechnungsbeispiele Blatt 10-13



Der Mitarbeiter kommt als
Botschafter der Firma, und ...

III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Kleine W-Anlage I/1

- a) Aufbau und Funktion
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen
(wie Blatt 301)
- d) Stromversorgungseinrichtung
- e) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- f) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Besichtigung der kleinen Wählerzentrale I/1
im Vorführraum, Werkstatt oder Lager

Prospekte

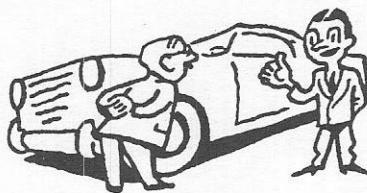
Bedienungsanleitung

Miet- und Schutzvertrag

Gebührenerrechnungsblatt C

Fernsprechordnung

Errechnungsbeispiele Blatt 1 und 2



... nicht als Angeber oder ...

III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Kleine W-Anlagen I/2 - I/9/2

- a) Aufbau und Funktion
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen
(Ferneinstellung, Nachtschaltung, Makel-
möglichkeit, Durchwahl in den IV, Sperr-
einrichtung für den SWFD, sonst wie Blatt
301)
- d) Stromversorgungseinrichtung
- e) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- f) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Besichtigung der kleinen Wählerzentralen im
Vorführraum, Werkstatt oder Lager

Prospekte

Bedienungsanleitung

Miet- und Schutzvertrag

Gebührenerrechnungsblatt C

Fernsprechordnung

Errechnungsbeispiele Blatt 3-7



... als Schauspieler und
schon garnicht ...

III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Leuchttasten-Universal-Zentrale
Baustufe II A

- a) Aufbau und Funktion
 - 1.) Konventionelle Technik
 - 2.) Neue Technik
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen
(Besetztlampen, Nachvermittlung, Direktruf,
Kettengesprächseinrichtung, Rückruf,
Sperrmitlaufwerke, usw.)
- d) Stromversorgungseinrichtung
- e) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- f) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Vorführung einer Zentrale im Musterzimmer

Prospekte

Bedienungsanleitung

Fernsprechordnung

Gebührenerechnungsblatt D 1



... als Spassmacher.

III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Leuchttasten-Universal-Zentrale
Baustufe II B/C

- a) Aufbau und Funktion
 - 1.) Konventionelle Technik
 - 2.) Neue Technik
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen
(wie Blatt 305)
- d) Stromversorgungseinrichtung
- e) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- f) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Vorführung einer Zentrale im Musterzimmer

Prospekte

Bedienungsanleitung

Fernsprechordnung

Gebührenerrechnungsblatt D 1



Er sollte nicht übertrieben
freundlich sein, dabei aber doch ...

III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Leuchttasten-Universal-Zentrale
Baustufe II D

- a) Aufbau und Funktion
 - 1.) Konventionelle Technik
 - 2.) Neue Technik
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen
(wie Blatt 305)
- d) Stromversorgungseinrichtung
- e) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- f) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Vorführung einer Zentrale im Musterzimmer

Prospekte

Bedienungsanleitung

Fernsprechordnung

Gebührenerrechnungsblatt D 1



... den kleinsten Kunden achten.

III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Leuchttasten-Universal-Zentralen
Baustufen II E - II F - II G

- a) Aufbau und Funktion
 - 1.) Konventionelle Technik
 - 2.) Neue Technik
- b) Ausbaufähigkeit
- c) Ergänzungseinrichtungen
(Zahlengabe, Zieltasten, sonst wie Blatt 305)
- d) Stromversorgungseinrichtung
- e) Anwendungs- und Errechnungsbeispiele
- f) Leistungsmerkmale der Konkurrenzfabrikate

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Vorführung der Zentralen im Musterzimmer

Prospekte

Bedienungsanleitung

Fernsprechordnung

Gebührenerrechnungsblatt für II E, D 1

II F, E

II G, E 1



Machen Sie ihn mit den
verschiedensten Chef-Typen bekannt.
Den Schweigsamen ...

III. TECHNISCHE SCHULUNG

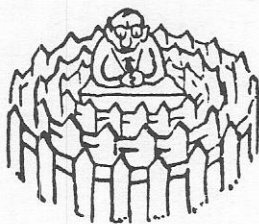
Thema: Nebenstellenapparate und
Sonderapparate

- a) Nebenstellenapparate
- b) Schnellrufapparat
- c) Mithörapparate
- d) Chef- und Sekretär-Anlagen
- e) Freisprecheinrichtung
- f) Tastenpult
- g) Tenovox

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Vorhandene Musterzimmeranlagen



... den Unnahbaren ...

III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Sondereinrichtungen

- a) Zahlengeber
- b) Selbstwählerdienst
(SWFD)
- c) Gebührenzähler und Gebührenzähleinrichtung
- d) Sperrmitlaufwerke

Zeit: ca. 90 Minuten

Techn. Grundlagen und Anwendung in der
Praxis durch Abt. 41



... und den "Kein-Bedarf-Chef".

III. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Gebührenzählung

- a) Der Gebührenzählimpuls
- b) Summen- und Rückstellzähler
- c) Ortsgesprächszählung
- d) Gebührenzählung im Selbstwählfenrdienst (SWFD)
- e) Zählung in Fernsprechnebenstellenanlagen
 - 1.) Zählung nur in der Amtsleitung
 - 2.) Teilnehmergebührenzählung
- f) Anwendung bei Reihenanlagen
- g) Anwendung bei W-Anlagen

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Zählermodelle

Errechnungsbeispiele Blatt 2-7



Er sollte dem Chef nicht die
Zeit stehlen, aber ...

IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Hauptuhren

- a) Aufbau und Funktion
- b) Einsatzmöglichkeiten
- c) Montage
- d) Stromversorgungseinrichtung

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Hauptuhr

Prospekte

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste



... auch keine Luftschlösser
bauen. Scharfe Argumente ...

IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Signalhauptuhren

- a) Aufbau und Funktion
- b) Einsatzmöglichkeiten
- c) Signalgeräte- und Einrichtungen
- d) Signalgeber
- e) Montage
- f) Stromversorgungseinrichtung

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Signalhauptuhr

Prospekte

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste

Errechnungsbeispiele
(Vordrucke der Abt. 765)



... könnten verletzen.

IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Nebenuhren

- a) Aufbau und Funktion
- b) Einsatzmöglichkeiten
- c) gesamtes Nebenuhren-Programm

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Nebenuhrwerke

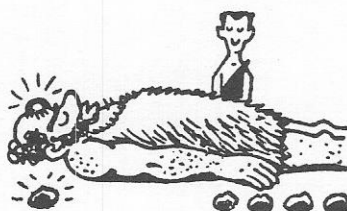
Mustertasche Bausteinprogramm

Prospekte

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste

Errechnungsbeispiele in Verbindung
mit HU und SHU



Kurzum, helfen Sie ihm in der
Rolle des kleinen David, ...

IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Werbeaussenuhren

- a) Aufbau und Funktion
- b) Einsatzmöglichkeiten
- c) Serienfabrikation und
Sonderanfertigung
- d) Montage
- e) Genehmigung durch Hausbesitzer und
Behörde

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Demo-Mappe

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste

Aufklebefolien für Fotomontagen

Prospekte



... nehmen Sie ihm die Angst vor
der ersten "Operation" sprich
Auftrag, und ...

IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Arbeitszeit-Registrier-Apparate
(ARA)

- a) Grundsätzlicher Aufbau und Arbeitsweise
- b) Die Fabrikationstypen
- c) Einsatzmöglichkeiten
- d) Die Stempelkarte
- e) Montage

Zeit: ca. 90 Minuten

Anschauungsmaterial:

Modelle:

- a) Robustik
- b) Minibox S - ARA-Quick S
- c) "Perforator Type M" S
 "Perforator Type A" S
 Perforator Pikkolo und Pikkolo Trabant

Prospekte

Stempelkarten-Beispiele (Sammelmappe)

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste

Tonbildschau mit Erläuterungen

IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Zeit- und Datumstempler TR I-III

- a) Grundsätzlicher Aufbau und Arbeitsweise
- b) Die Fabrikationstypen
- c) Einsatzmöglichkeiten
- d) Die Stempelkarte
- e) Montage

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial:

Modelle TR I-III

Prospekte

Stempelkarten-Beispiele

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste



... lassen Sie ihn nicht merken
wie stark er geführt wird.

IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Zeitrechner

- a) Grundsätzlicher Aufbau und Arbeitsweise
- b) Die Fabrikationstypen
- c) Einsatzmöglichkeiten
- d) Die Stempelkarte
- e) Montage

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

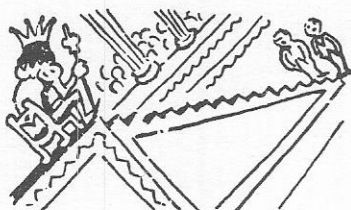
Modell Zeitrechner

Prospekte

Stempelkarten-Beispiele

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste



Setzen Sie ihn jedoch nicht auf
einen Thron, er muß immer daran
denken ...

IV. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Suchnebenuhren

- a) Grundsätzlicher Aufbau und Arbeitsweise
(Hinweis: Blatt 504)
- b) Die Fabrikationstypen
- c) Einsatzmöglichkeiten
- d) Montage

Zeit: ca. 45 Minuten

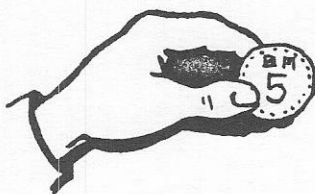
Anschauungsmaterial:

Modell Suchnebenuhrwerk

Prospekte

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste



... Geldverdienen wird
GROSS GESCHRIEBEN !

IV. TECHNISCHE SCHÜLUNG

Thema: Uhren-Sondereinrichtungen

- a) Schaltuhren
- b) Turmuhren
- c) Belegungs-Zeitanzeiger
- d) Uhren-Fernsteuerungen

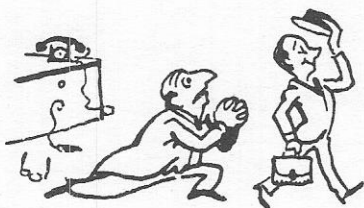
Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte

Uhrenpreisliste

Uhrenbildliste



Der Mitarbeiter sollte sich prüfen,
wie stark er wirklich in der
Akquisition ist, so ...

V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Notrufanlagen

- a) Aufbau und Funktion
- b) Polizei-Notruf
- c) Raumsicherungs- und Alarmanlagen
- d) Anwendungsbeispiele

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte

Evtl. Ausführungen eines Notruf-Vertreters

Für neue Mitarbeiter im Aussendienst nur
allgemeine Hinweise



... oder so ?

V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Feuermeldeanlagen

- a) Aufbau und Funktion
- b) Zentral-Einrichtungen
- c) Nebenumfelder
- d) Anwendungsbeispiele

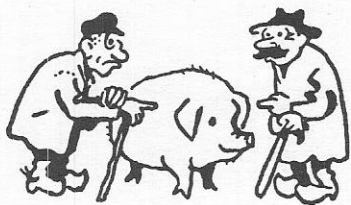
Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Feuermelder

Prospekte

Für neue Mitarbeiter im Aussendienst nur
allgemeine Hinweise



Der Aussendienst ist kein Viehhandel ...

V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Wächter-Kontrollanlagen

- a) Aufbau und Funktion
- b) Anwendungsbeispiele

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte

Für neue Mitarbeiter im Aussendienst nur
allgemeine Hinweise



... kein feilschen, sondern
harte Akquisition.

V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Personen-Suchanlagen

- a) Aufbau und Funktion
- b) Trizett-Suchuhren
(siehe Seite 408)
- c) Rapid-Suchuhren
(siehe Seite 408)
- d) Lichtrufanlage
- e) Drahtlose Personen-Suchanlage
- f) Anwendungsbeispiele

Zeit: ca. 60 Minuten

Anschauungsmaterial;

Prospekte

Telefonpreisliste

Uhrenpreisliste

Musterzimmer im VB

Für neue Mitarbeiter im Aussendienst nur
allgemeine Hinweise



Falsches Verhalten beim Kunden
könnte dazu führen, dass man sich
selbst den Ast absägt, auf dem man
sitzt. Daher ...

V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Lichtsignalanlagen

- a) Aufbau und Funktion
- b) Krankenhausanlagen
 - Lichtrufzentrale
 - Teeküchen-Armaturen
 - Zimmerruflampe
 - Bettkombinationen verschiedener Art
 - Türkombinationen verschiedener Art usw.
- c) Hotel-Rufanlagen (Kellnerrufanlage)
- d) Besuchszimmeranlagen
- e) Anwendungsbeispiele

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Referat durch die Abt. 41 über:

Lichtrufanlagen

Prospekte

Preislisten

Musterzimmer



... die Aufmerksamkeit beim Kunden
nicht durch Kunststückchen erregen,
sondern gewissenhaft akquirieren.
Dann ...

V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Hausfernsprechanlagen

- a) Aufbau und Funktion
- b) Hauswähler-Fernsprechanlage
System Gnom
- c) Rapidofon I und VI
- d) Hotel-Portieranlage
- e) Hauslinienwählerapparate
- f) Anwendungsbeispiele

Zeit: ca. 45 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte

Telefonpreisliste



... erweckt er auch beim
Kunden den Drang ...

V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Hotelanlagen

- a) Aufbau und Funktion
- b) Baustufen der Hotelanlagen
- c) Nebenstellenapparate für Hotelanlagen
- d) Anwendungsbeispiele

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Muster Hotel-Wecknebenuhr

Prospekte

Preislisten



... zum Abschluß.

V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Handbediente Vermittlungs-
einrichtung I/5 - II/10

- a) Aufbau und Funktion
- b) Anwendungsbeispiele

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte

Preisliste

Fernsprechordnung (FO)



Es ist nicht unbescheiden, wenn er
von dem Kuchen der verteilt wird,
nicht nur ca. ein Drittel, sondern ...

V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Wechsel- und Gegensprechanlagen

- a) Aufbau und Funktion
- b) Wechselsprechanlage
- c) Gegensprechanlage
- d) Anwendungsbeispiele

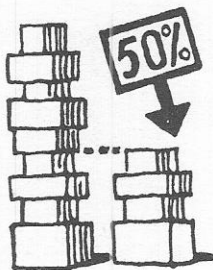
Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Mustergeräte

Prospekte

Preislisten



... mehr erwartet.

V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Gebühren-Kontrolldrucker
Belegzetteldrucker

- a) Aufbau und Funktion
- b) Gebühren-Kontrolldrucker
- c) Belegzetteldrucker
- d) Anwendungsbeispiele

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte



Der gute Mitarbeiter zeichnet
sich stets durch Höflichkeit aus.

V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Konferenzeinrichtungen

- a) Aufbau und Funktion
- b) Anwendungsbeispiele

Zeit: ca. 30 Minuten

Anschauungsmaterial:

Prospekte

V. TECHNISCHE SCHULUNG

Thema: Blinden-Bedienungseinrichtung

- a) Aufbau und Funktion
- b) Förderung durch staatliche Blinden-organisationen
- c) Anwendungsbeispiele

Zeit: ca. 20 Minuten



- ENDE -



- ENDE -